



# 行为准则

Milliken™

## 介绍

在美利肯公司，我们认为道德行为就是作为一位个人、一个组织和一群员工所做的正确事情。作为美利肯公司和股东长久以来一直秉持的核心价值观，这也是我们150多年来业务发展和企业领导力的基石。诚实、正直和道德行为是美利肯公司的每一位员工肩负的责任。我们努力通过自我实现来尊重我们的同事、我们的股东、我们的业务伙伴和我们所居住的社区的行为来行事。最重要的是，无论他们所处的职位、地点或情况如何，我们认为道德行为是尊重和顾及他人的最终榜样。

《行为准则》指引着我们的道德商业行为。虽然它无法处理所有的情形或情况，但是可以用一个简单的概念来概括：“做正确的事情”。这就要求我们超越法律的字面意义来做出明智的判断决定。

我们对“做正确的事情”的承诺将确保我们在道德、卓越和领导力方面延续优良传统，为美利肯公司创造美好的未来。

## 目录

概述	4
健康和	5
环境	6
公平待遇	7
无骚扰的工作场所	8
无违禁药物的工作场所	9
利益冲突	10
商务礼品、招待	12
欺诈	14
反托拉斯和反不正当竞争行为	15
国际业务	16
保密信息和数据隐私	18
市场情报	19
内部信息和交易有价证券	20
政治活动、社区参与和慈善捐赠	21
媒体关系	22
社交媒体和网站	23
记录、财务和会计控制	24
结论	26
确认书	27



## 概述

美利肯公司的《行为准则》（以下简称“准则”）反映了我们的股东、董事会和管理层对于美利肯公司的员工必须遵守的价值观、原则和指导方针的一致要求，以满足我们对于诚实、正直和负责的商业行为的期望。本准则不仅规定了我们与我们的客户、供应商和其他业务合作伙伴如何进行交往，还规定了我们彼此以及我们与所在的社区如何进行交往。在遵守当地法律的前提下，本准则同样适用于全球所有员工。

与本准则涵盖的各个主题相关的详细政策，既可在美利肯公司的内部网上找到，也可在美利肯公司的所在地点或功能单位所维护的各项政策和程序中找到。

## 您的责任

美利肯公司所有员工的职责开始但不止于了解美利肯公司的价值观和本准则。如果出现了一个道德或法律合规问题，而你的脑海里对此产生了疑问，那么你便有责任把它提出来。请您与您的主管或经理、您的人力资源代表、法务部谈一谈，或与值得信赖的、处于具有影响力的职位上的且对您的疑问或涉嫌违规行为方面具有专业知识的同事谈一谈。直接与美利肯公司沟通您的疑虑，是确保及时、彻底解决问题的最佳途径。

如果您不想直接与美利肯公司的代表交谈，美利肯公司已经建立了“美利肯道德规范帮助热线”（Milliken Ethics HelpLine），通过这条热线您可以向与美利肯公司没有任何关系的合规代理人咨询有关实际或涉嫌违反本准则、有关法律、法规的情况（美国境内，请拨打1-866-327-8419；其他国家的直拨号码可在 [www.milliken.com/ethics](http://www.milliken.com/ethics) 这一页面上查询）。如果当地法律允许，您可以匿名举报。所有的报告会得到保密处理并进行恰当调查。

因为美利肯公司希望鼓励员工负责任地举报潜在违反法律或本准则的行为，所以无论这样的举报是否属实，都禁止对善意举报的员工进行任何形式的打击报复

## 健康和 safety

我们自己的和我们的同事的健康和安全对于美利肯公司来说都至关重要。我们的目标是通过遵守严格的安全、健康规定和规范，为我们的员工提供一个无伤害的工作场所，包括：

- 要求美利肯公司的每一家当地企业都有一份积极的、由其员工主导的并获得其管理团队强力支持的安全计划；
- 严格遵守既定的安全程序，遵循安全规范，避免“抄近路”；
- 提供安全的工作环境，并快速响应任何内部或外部威胁；
- 除非获得明确授权，否则在任何时候都禁止在美利肯公司的房屋内拥有武器；
- 禁止滥用违禁物质（参见“无违禁物质的工作场所”部分）。

尽管遵守所有适用的法律、法规和记录保存要求都是强制性的，但是美利肯公司力求超越法律规定的最低要求。我们意在避免发生任何伤害，并继续被认可在安全性方面处于全球领先地位。

### 不安全行为案例

工厂工程师玛丽告诉弗雷德说，某台机器上的电气安全联锁装置工作不正常，所以建议他在这台机器旁工作时应当“特别小心”。

乔决定不遵循关于机器维护的正确锁定 / 挂牌程序。他说：“那样太费时间，我做事总是很小心的。”



## 环境

美利肯公司致力于通过减少废弃物、防治污染和有效利用不可再生资源，以环保的方式经营其业务。遵守有关环境法律、法规，是美利肯公司运营其工厂和设施的最低要求。美利肯公司设定的减少其能源消耗、温室气体排放和用水量的目标，比法律、法规的规定还严格。美利肯公司寻求在经济可行的范围内减少、再利用或回收其废弃物。美利肯公司保持警惕，以确保其所有的做法、指标和协议对于所有利益相关方来说，都是同时代的、相关的和看得见的做法、指标和协议。

美利肯公司希望其所有员工的行为方式都符合本政策和有关环境法律、法规。

### 环境相关不当行为案例

工艺工程师帕蒂指示她的同事将二手机油倒入其中一个实验室的排水管中，以节省回收成本。

工厂经理阿尔告诉负责清除有机废弃材料的承包商：“只要别告诉我你拿这些东西去干什么就行了。”

部门经理鲍里斯指示他的操作员在等待织物时让一个织机空转几个小时，以避免再次开机。

## 公平待遇

作为一家公司，我们希望所有员工都能够礼貌、尊严和尊重地对待他人。每位员工都有助于使美利肯公司成为一家成功的公司和一个令人满意的工作场所。我们的价值观深深植根于这一承诺之中，并得到本准则所概述的理念的支持。

平等机会和公平对待适用于所有员工。美利肯公司明确禁止基于年龄、残疾、民族、国籍、种族、肤色、宗教信仰、性别、军事或退伍军人身份、遗传信息、性取向或受法律保护的任何其他特征进行歧视。

与就业的任何方面有关的决定都是以申请人的或员工的资质为依据的，因为这些资质与特定的工作相关联。

除了要遵守美国的《平等就业机会法》等法律外，美利肯公司还必须遵守全世界合法适用的所有其他关于公民权利、人权和劳动的法律。美利肯公司严格禁止在公司运营中或其供应商的运营中使用童工或非自愿劳工。

美利肯公司致力于提供一个多元化的环境，并有意识地努力实现理解、尊重、包容和不断学习这一期望目标。

### 不公平待遇案例

少数民族同事安被告知，在她把工艺变化告知其他同事的时候，她的经理需要和她在一起，因为他们可能会“不理解她”。

哈维为客户做了一份营销活动企划书。他的经理解释说，他会在哈威不在场的情况下将企划书交给顾客，因为他觉得顾客会对不坐轮椅的人感到更加舒服自在，而且他还“认为”哈维不想去出差。

## 无骚扰的工作场所

促进团队精神 合作和卓越表现需要有一个没有歧视、骚扰、欺凌或其他恐吓个人行为的工作环境。美利肯公司在全世界的每一处设施都必须保持一个专业且无骚扰的工作环境。在这样的环境里，同事之间必须相互尊重，相互礼貌，也与客户建立了良好的工作环境。

以下行为被明确禁止：

根据某人的受保护身份而做出的不受欢迎的行为—无论是口头的、书面的、身体的还是视觉的行为，如种族、肤色、宗教信仰、性别、年龄、国籍、残疾、性取向、军人或退伍军人身份、怀孕、遗传信息或任何其他受保护身份；

对他人故意伤害的污辱性语言、交流或身体行为，或任何无序行为或恶意干扰，包括对他人的恐吓或骚扰；以及

性骚扰（一种基于性的行为，无论是针对同性还是异性的人），包括在以下情况下不受欢迎的性求爱、要求性好处以及其他基于性的身体、言语、书面或视觉行为：

- 屈从于该等骚扰行为，是作为雇用或晋升的明示或暗示条款或条件；
- 骚扰行为的目的或效果是通过制造敌对、攻击性或恐吓性的工作环境来无理地干扰个人的工作表现。

除了涵盖所有员工之外，美利肯公司的无骚扰工作场所政策还扩展到美利肯公司全球的外部供应商、客户、专业人员和其他商品或服务提供商。这一政策适用于与工作有关的环境、电子通讯以及工作场所之外由美利肯公司组织的活动。

### 骚扰案例

比利有拿每个人“开涮”的癖好，比如讲黄段子、开种族玩笑、嘲笑别人。他使用美利肯公司的电子邮件系统将这些玩笑发送到美利肯公司内外。

整个团队都知道到汤姆有着特殊的种族背景。当马克被分配去与汤姆一起工作时，他告诉他的主管，他想被重新分配，因为他对汤姆感到不自在。马克的经理同意了他的要求。

## 无违禁药物 的工作场所

美利肯公司明白，滥用违禁药物—无论是滥用酒精还是药物—对我们维持一个安全的、无伤害的工作场所的目标有着不利影响。美利肯公司制定了工作场所禁用药物、酒精的政策，这一政策适用于美利肯公司在全世界各地的企业以及美利肯公司的员工、厂商、客户和访客。

我们的无违禁药物工作场所政策：

- 禁止在工作中受到酒精、违禁药物或任何其他管制物质的影响；以及
- 禁止在工作场所或美利肯公司的房屋内使用或拥有酒精、违禁药物或其他管制物质。在使用不影响旅行与工作相关的职责的前提下，允许拥有用于医疗的处方药。禁止滥用合法处方药。

### 涉及饮酒的宴会

在美利肯公司赞助的一些活动中或宴会上，可使用美利肯公司的管理层批准的酒精类饮料。在该等情形下，必须遵守所有适用的酒类法律，包括禁止向未达到法定饮酒年龄的人提供酒精类饮料。根据我们的政策，禁止在这些活动中醉酒和过量饮酒。

### 工作场所滥用违禁物质案例

销售代表卡拉经常在午餐时间招待客户。她经常喝上个两、三杯，然后带着点“微醺”的样子回单位工作。

克劳迪娅需要服用医师处方量双倍的肌肉弛缓药来度过“艰难时期”。

伦纳德有时会服用安非他命（苯丙胺）来在工作中保持警觉。

乔知道他工作的场所内有同事经常吸毒后才开始工作，但他没有向人力资源部报告这种行为。

## 利益冲突

当您的忠诚发生（或可能似乎发生）动摇时——即当您的个人利益，可能会合理地影响您代表美利肯公司做出的判断、影响您的行为或导致您忽略美利肯公司的商业利益时——利益冲突便存在了。美利肯公司的政策是，美利肯公司希望员工避免个人利益与公司利益之间的任何实际或明显的利益冲突。

### 避免利益冲突

当您离开办公室时，潜在的利益冲突并未结束。作为美利肯公司的员工，美利肯公司希望您在脑海中管理好所有与您在美利肯公司的职责有关的业务关系。即使在办公室之外，您也必须记住需要避免可能导致个人利益与美利肯公司的利益发生冲突或产生冲突的任何情况。这类情况可能包括：

- 您或您的直系亲属拥有美利肯公司的供应商、客户、顾问或竞争对手（不包括股份在主要证券交易所上市交易的上市公司的股份），或拥有其财务利益。直系亲属包括配偶、家庭伴侣、子女、继子女、父母、继父母、兄弟姐妹、姻亲以及与您同住一处住所的任何其他相关人士；
- 当您受雇于美利肯公司的同时，您使用您在美利肯公司所用的相同或类似技能或接受的培训来拥有您自己的公司或为另一家公司工作，以至于分散了您在美利肯公司工作的注意力；和
- 在您受雇于美利肯公司（包括志愿者或无偿职位）的同时，作为美利肯公司的客户、供应商或竞争对手的董事、职员或顾问。

如果您遇到可能系利益冲突的情况，请参阅政策手册，了解如何处理的说明。如果某一利益冲突可以得到妥善处理，美利肯公司将与您一起确定适当的行动方案。

请记住，存在真实或潜在的利益冲突并不一定违反美利肯公司的政策；但是，继续以任何角色工作，或参与涉及利益冲突的任何决定但却不进行披露，都是违规行为。

#### 利益冲突案例

员工奈杰尔的姐姐经营着一家自动售货机公司。他知道他的工厂很快会选择新的自动售货机供应商。在收到几家潜在供应商的标书后，奈杰尔将迄今为止所收到的最佳投标方案的内容转发给了他的姐姐。他的姐姐随后代表她自己的公司提交了一份稍为修改地更好一点的投标方案。

主管玛丽亚负责为她所在部门的空缺职位招募新人。玛丽亚的表弟能够胜任工作，且正在找工作。玛丽亚没有将聘用与否的决定权移交给她的经理，而是聘请了她的表弟，由其表弟直接向她汇报工作。



## 商务礼品、招待

给予和收受礼品、招待是为了在公司之间建立善意的礼尚往来。它们培养了我们美利肯公司与我们的客户、厂商和供应商之间的积极合作关系。如果在既定的限度内执行，这些活动仍然是合法、适当的商业惯例。但是，如果提供的礼品、招待的意图是为了影响商业决策，则可能会出现冲突，且这种冲突是经常性的或具有实质价值的。

做出商业决策的依据，决不应当是通过我们的业务关系所接收或提供的礼品、招待。我们应当避免出现根据礼品、招待做出商业决策的情况。

### 政策

接受或提供的礼品、招待时，必须遵守以下各个条件：

- 有合法的商业目的；
- 符合美利肯公司的价值观和政策
- 不经常发生，品味良好，名义价值低（不足100美元或等值货币），且系本方的主动作为的；
- 遵守法律、法规；
- 不是作为贿赂、回报或回扣而给予的；
- 不故意与接收方的政策相冲突；
- 不是以现金或现金等价物（即礼品卡）形式的；
- 如果公开披露，不会令您或美利肯公司感到难堪；
- 不会产生责任感，影响您的判断力，或者似乎会不恰当地影响您或接受者；和
- 如果超过礼品限额，或者您对礼品或招待的适宜性有所顾虑，请与您的主管讨论并得到批准。
- 

有时，员工可能会接受或提供超过100美元的礼品或招待。发生这种情况时，员工必须遵守《商务礼品、招待政策》中所述的报告或批准要求。

如果您不确定某场特定的宴席或招待活动是否合理或适当，或者是否可以参加某场特定的宴席或招待活动，则您应当咨询您的主管以及（在合适的情况下）分管您所在部门的首席财务官、区域财务负责人或美利肯公司的企业总监。

### 涉及公务员的礼品、宴席和招待

将商品和服务销售给大多数政府，或进入其供应链，均受到严格管制。涉及向政府客户或其供应链销售的员工必须采取必要措施，确保与政府有关的一切交易和关系都符合有关法律、法规。对于公务员及其供应链而言，礼品、招待通常都是不适当的，而且常常是非法的。在向任何公务员或其供应链提供任何礼品或招待之前，请务必咨询美利肯公司的法务部。

#### 案例：

史蒂夫是一位业务经理，他要求主要供应商带他去为期一整年的狩猎旅行。

一家正在投标某项合同的供应商给了项目经理裕二一笔酬金，从而向他提供了迄今为止他收到的最低投标价。

安东正与一位高级政府采购官员谈判合同条款。他送给该官员一块腕表作为礼物，并邀请她在一家高级俱乐部打高尔夫球。

## 欺诈

欺诈——一种旨在获取金钱或个人利益的欺骗行为——既不诚实，有时还是犯罪。员工的故意欺诈行为会受到严厉的纪律处分，包括解除劳动关系以及可能的民事或刑事诉讼。美利肯公司的员工有责任举报任何已知的或涉嫌欺诈行为。

弄清楚什么是欺诈行为，对我们来说很重要，以便我们能够识别和避免欺诈。以下列举了一些欺诈的例子：

- 提交伪造的费用报告，或者让同行或下属也这样做；
- 伪造或篡改支票；
- 挪用资产或滥用公司财产；
- 擅自处理或报告交易；
- 通过运送已知有缺陷或不合格的库存来夸大销售成果；
- 在美利肯公司的记录或财务报表中输入已知不准确的或不符适当会计准则或美利肯公司准则的条目；
- 不当销毁或篡改美利肯公司的记录（有关公司记录的更多信息，请参阅记录保存、财务和会计监管部分）；以及
- 贸易方面有不当行为或违法行为。

### 欺诈行为案例

乔丹在向其客户做了一个销售演讲后被客户邀出去吃饭。随后，乔丹在他的开支报告上虚构了一笔65美元晚餐的餐费。

财务主管索菲亚将美利肯公司的钱出借给她的同事，向他们收取利息，并将他们的还款存入她的个人银行账户。

为了赢得来自某一潜在客户的500万英镑的订单，杰拉德故意虚假陈述美利肯公司的产品特性。

## 反托拉斯和反不正当竞争行为

美利肯公司致力于进行公平、诚实的竞争。所有员工，尤其是从事市场营销、销售、采购或业务管理的员工，都必须了解并遵守反托拉斯法和反不正当竞争法。此项规定也适用于参加了行业协会或行业团体的员工。您必须对这些论坛中讨论的主题保持警惕。

在我们开展业务经营的每个国家几乎都存在反托拉斯法。这些法律：

- 禁止竞争对手达成消除或阻碍竞争的协议；
- 规范具有市场支配地位公司的行为；并
- 要求某些收购或其他交易事先获得批准或发出通知。

反托拉斯法和反不正当竞争法可能非常复杂。确定哪些行为是不恰当的行为，经常取决于市场的结构和其他因素。为了避免降低对非法行为的感知力，员工应当避免：

- 与竞争对手讨论价格、投标、成本、信用条款、产品、产品属性、服务、招投标做法、销售区域、分销渠道、客户、非公开业务事项或任何其他保密信息；
- 限制客户以高于或低于某一特定价格的价格出售或出租某一产品或某项服务的权利；以及
- 抵制客户。

此外，只有在法务部门事先进行过审查的情况下，才能采取以下做法：

- 出售或出租某一产品或某项服务时，“搭售”或“捆绑”出售或出租另一产品或另一项服务，或以出售或出租另一产品或另一项服务为前提条件；
- 在与客户或供应商达成的互惠协议中，以购买、出售或租赁某一产品或某项服务为前提条件；
- 与客户或供应商达成独家安排协议；
- 在某一产品或某项服务可被转售或出租给哪些区域或哪些顾客问题上，对客户进行限制；和
- 技术许可。

美利肯公司的法务部可提供适用于在特定地区所开展的您的业务的具体规定。

### 反托拉斯和反不正当竞争行为的例子

几家相互之间进行竞争的公司的业务经理同意在各自的生产设施中“去产能”，以在保持市场份额的同时“守住”价格底线。

几家相互之间进行竞争的公司同意设定并保持高价。

相互之间进行竞争的公司的销售代表谈论饮料，并同意分割境内的客户，以维持“地盘”。现在的生意则变成了：“请你远离我们的地盘，因为我们也会远离你的地盘。”





## 国际业务

大多数国家都有监管国际贸易（包括进出口、自贸协定、国际金融交易）的法律。您有责任了解并遵守这些法律以及相关的公司政策和程序。违反贸易法的后果对美利肯公司和所涉个人来说都很严重。

### 贸易制裁、禁运和出口管制法律

美利肯公司将全面遵守适用的出口管制法律以及美利肯公司经营所在国的所有其他适用法律。员工有责任了解他们正在与谁进行交易，不得与法律明确禁止的个人或实体或受到贸易禁运或经济制裁的国家做生意。员工还必须了解并遵守可能适用的、针对特定产品的任何贸易限制规定。例如对军事或两用物品的限制规定。请注意，美国的出口规定和禁运通常适用于美利肯公司的海外子公司和员工。

### 海关法

进口方面的法律要求美利肯公司对进口物品准确报关，并支付适用的关税及相关的税费。美利肯公司将遵守美利肯公司开展业务的所在地的进口方面的一切法规，决不会寻求避免缴纳法定关税、税费，或通过虚假陈述交易的事实来规避国际贸易中的法律要求。

### 自贸协定

优惠贸易协定（也被称为“自贸协定”）就是通过减少或取消对适格货物征收关税和税费来刺激两国之间或两个国家集团之间的贸易。自贸协定的有效使用对美利肯公司的成功非常重要。在许多情况下，需要通过非常复杂的资格审查程序才能获得自贸协定带来的优惠。在符合所有法律要求的情况下，美利肯公司只会参加一个给定的自贸协定。

### 反联合抵制

美国的反联合抵制法律通常禁止美国公司及其子公司与未经美国政府批准的国际联合抵制合作。美国公司及其全球子公司必须向美国政府报告它们收到的、进行联合抵制活动的任何要求。

如果您对 these 或其他贸易相关法规有疑问，请联系贸易合规部或法务部咨询。

#### 有问题的国际贸易实务案例

供应链经理丹向客户打包票说，美利肯公司的产品在未获得其原材料供应商提供的必要证明的情况下，仍然符合美韩自贸协定项下的多项优惠待遇。

一家中东客户要求美利肯公司证明其不会与任何以色列公司做生意。

负责运输的员工萨拉准备了一张发票，但她知道货运单据中的估价、出口货物描述以及原产国信息都不准确。

## 保密信息和数据隐私

### 专利、和 保密信息

美利肯公司的商业信息是非常有价值的，必须得到保护。美利肯公司希望其员工从以下几个方面尊重美利肯公司的、商业和财务方面的专利保密信息：

- 对敏感信息一直严格保密。“敏感”信息指倘若发布、会对美利肯公司的声誉或竞争地位产生负面影响任何资料。
- 不得与无需知晓且未曾被授权接收信息的任何人（甚至是同事）分享信息，但法律要求进行分享的除外；以及
- 不得使用美利肯公司的信息谋取个人利益。

员工承担的保密义务期限长于其在美利肯公司的任职期。即使从美利肯公司离职后，员工也不得以任何方式披露保密信息。与此同时，员工不得向美利肯公司披露其可能在前雇主处获得的保密信息，包括但不限于商业秘密。

### 第三方保密信息

美利肯公司希望其员工按美利肯公司的保密信息会受到的保密程度一样，尊重第三方的保密信息。

如欲获知关于美利肯公司或第三方信息识别和处理方面的更多信息，请参阅《美利肯公司保密信息政策》。

### 数据隐私

美利肯公司可能会在正常业务过程中收到来自员工、客户或他方的个人信息。美利肯公司致力于负责任地收集、处理和保护个人信息，并遵守美利肯公司的政策以及隐私和信息安全方面的有关法律。如欲获知更多信息，请参阅《美利肯公司数据隐私政策》。

## 市场情报

美利肯公司有义务随时了解其所参与的市场的发展情况，但市场情报必须按照符合道德规范的方式收集，并遵守所有有关法律。在寻求有关其他市场参与者的信息时，美利肯公司的员工和代理必须严格遵守以下各项指导方针：

- 勿非法进入私人物业；
- 勿使用隐蔽的收听或观看设备或方法；
- 勿为了获取信息而虚假陈述您自己、您的意图或您的所属关系；
- 始终尊重适当的保密要求；
- 勿提供任何形式的贿赂以换取信息；以及
- 勿使用求职面试过程来寻求竞争信息。对于可能被求职者的当前雇主或前雇主当作专有的志愿服务信息，向求职者提供意见。

如果您对与市场情报收集相关的任何情况或建议的道德性或合法性有疑问，请联系法务部。

### 不当收集竞争信息案例

萨曼莎被赋予了一项做市场研究的任务。在这项研究中，她访谈了几家市场参与公司，但虚假陈述自己是一名为博士论文进行研究的学生。若非如此虚假陈述，萨曼莎从这些公司收集到的市场和财务信息原本不会被其获得。

## 内部信息和交易有价证券

我们开展业务的大多数国家的证券法对我们如何使用和披露上市公司的重大、非公开信息（也被称为“内幕信息”）提出了严格要求。虽然美利肯公司并不是一家上市公司，但是您在美利肯公司完成工作的过程中，您可能会了解到上市客户、供应商、分包商、收购目标或他方的内部信息。

对于本政策的目的，了解以下条款非常重要：

- “重大”信息指足够重要的信息，它会影响投资者决定是否买入、卖出或持有有价证券（股票、股票期权、债券、票据、公司债券、看跌期权和看涨期权）。重大信息的例子可能包括：兼并、收购或资产剥离的消息；已有计划的证券发行；主要监管行动或诉讼；有重大意义的新产品或高管变动。
- “非公开”指该信息尚未向公众披露。

美利肯公司的员工不得基于内幕信息交易股票或其他有价证券。您不得建议任何其他人员根据您所知道的内幕信息买卖任何有价证券。最后，除非与美利肯公司的业务活动有关，否则不得披露关于某家公司的任何内部信息。

### 不当使用内部信息案例

海蒂得知美利肯公司正在就收购一家规模较小的、握有美利肯公司所需技术的上市公司进行谈判。她购买了被收购公司发行的可换股债券。

工程师尼尔得知美利肯公司正在考虑与另一家公司建立合作伙伴关系，以扩大全球市场份额。尼尔立即打电话给他的家人，让他们购买美利肯公司的那家未来合作伙伴的股票。

在美利肯公司的某一供应商公布季度业绩前三天，王女士从该供应商的推销员处得知，华尔街将对其季度业绩感到失望。当天晚上，王女士在下班回家的路上打电话给她的股票经纪人，叫其抛掉供应商的股票。

## 政治活动、社区参与和慈善捐赠

美利肯公司鼓励其员工参与社区活动。这包括积极参加政治活动的学术性人才；但是，参加政治活动必须在个人时间进行，不得涉及或看起来涉及美利肯公司的资产。美利肯公司的资产包括美利肯公司拥有的资金、设施、电话、电子邮件、信头或其他物品。

有时候，美利肯公司会针对影响员工工作或生活的政治问题提供教育材料，以协助他们做出明智的选择。但是，明确禁止美利肯公司的任何员工逼迫其他同事做出政治贡献或参与支持某一具体政党或候选人。

虽然政治意见和社区参与是所有员工的权利，但除非得到明确授权，否则您不得在政治活动中、在政府机关或在董事会或其他顾问职位上声称您在代表美利肯公司行事。

慈善捐赠与否由个人自己决定。虽然美利肯公司偶尔会组织慈善捐赠活动，除非是慈善捐赠活动分配的工作职责，否则任何员工都不会受到真正的捐赠压力。

有关政治活动或授权的问题应当发送给美利肯公司的公关处（Corporate Communications office）。

### 不当政治活动及政府联络案例

莎拉在自助餐厅派发传单，帮助宣传一个竞选地方委员会职位的政治候选人。

吉姆将美利肯公司的资金捐献给客户最中意的政治行动委员会。

## 媒体关系

让公众了解情况是我们社区关系活动的一部分，但必须以专业的方式提供信息，以保护美利肯公司的资产和诚信。

美利肯公司的员工不得向媒体披露未经授权的或保密的信息。美利肯公司对其隐私及其员工及他们的家属的隐私享有权利，并会保护该等隐私。美利肯公司与媒体一起参与的程度将根据具体情况决定。对媒体询问做出的一切回复都须经美利肯公司的公关处（Corporate Communications office）协调和批准。不恰当的媒体回应可能包括：

- 关于美利肯公司的财务状况的任何信息
- 对收购、诉讼或其他重大事件的传闻发表意见
- 关于管理层变更的信息
- 关于新的产品、政策或策略的评论
- 关于美利肯公司的股东的信息

美利肯公司的信誉和最终影响力可能取决于媒体向员工和公众发布准确的信息。这尤其适用于至关重要的情况。但是在任何情况下，美利肯公司的任何员工都不得在未征得公关处、法务部或首席执行官的事先批准的情况下作为美利肯公司的发言人。

### 不当媒体参与案例

市场销售部经理凯瑟琳接受当地报纸的采访，并将她所在部门的强大销售情况作为美利肯公司成功的背后原因之一。

一位贸易记者问工艺工程师埃内斯托，他的团队是如何想出完成一系列工业用织物的新工艺的。他自豪地详细介绍了令人激动的新产品开发过程。

## 社交媒体和网站

社交媒体已经改变了我们每天沟通和分享信息的方式。社交媒体为讨论和协作创造新的机会的同时，也带来了额外的责任。社交媒体网站的实例包括社交网站、博客、照片及视频分享网站、论坛和聊天室。

如果您在美利肯公司的工作职责要求您在社交媒体网站上发布信息，则您只能发布符合美利肯公司政策的、出于获准商业目的的信息。在您个人的社交媒体活动中，也请负责任地行事，保护美利肯公司的声誉。您发布的存疑叙述或图片可能会对美利肯公司产生负面影响。切勿在社交媒体网站上发布关于美利肯公司或您的同事、客户、供应商或业务合作伙伴的保密信息。

如果您对社交媒体的使用有疑问，请联系公关处（Corporate Communications office）。

### 不当使用公共社交媒体案例

生产经理恩里克在脸书（Facebook）上发布了其所在部门的节日排班表，来与他的团队进行沟通。

参与正在进行中的一宗潜在收购交易的财务部同事萨莉在收购交易正式公布之前，便已开始通过领英（LinkedIn）与目标公司的员工建立联系。



## 记录、财务和会计控制

完整、准确和及时的记录，适当的会计和内部控制，均提供着管理美利肯公司的业务所需的核心信息。这些信息对于履行我们对管理层、董事会和股东肩负的义务以及美利肯公司的成功都至关重要。

所有内部和外部的财务记录、信息都必须按照以下要求准确地得到编制和保持：

- 遵守当地、州、联邦的法律以及美国的通用会计准则（GAAP），国际财务报告准则（IFRS）和其他法定报告要求（如适用）；
- 在有效内部控制的环境中，保护和提升美利肯公司的道德价值、使命、资源和资产。

美利肯公司的财务信息必须保密，只有在其企业财务总监或首席财务官批准的情况下才能提供给这些员工和外部人员。

### 公司记录的完整性和准确性

所有的商业交易都必须得到适当的授权，并且遵循美利肯公司的财务政策进行完整和准确地记录。员工或其他人不当输入财务记录的，必须向法务部或人力资源部报告。

### 准确、及时的信息沟通

美利肯公司希望其员工在美利肯公司内外都能准确、及时地与客户、供应商、政府机关或他方进行交流和沟通。沟通中必须没有误导性的陈述或错误信息。若有笔误或会计错误，美利肯公司的政策是向客户、供应商或其他业务合作伙伴告知错误，并以双方均可接受的方式及时纠正错误。

### 记录留存

员工有责任了解关于他们职能的记录保存政策和程序，包括如何存储、检索和归档数据。您有责任了解如何记录、维护和报告您负责的任何信息和记录。

美利肯公司希望您完全、准确地遵守所有审核要求，包括及时回应美利肯公司的审计师、人力资源部、法务部或高级管理层或他们的代表对以下三方面提出的要求：

- 文件或其他信息来源；
- 文件的特别留存；以及
- 修正错误。

### 不当财务记录和控制不佳案例

工厂工程师拉维恩在明知道财务评定不准确的情况下向管理层提交了一份CER。

工厂会计师蒂姆受其经理指示，将普通的运营费用记入库存帐，以掩盖工厂的成本绩效。

## 结论语

美利肯公司的《行为准则》是一份帮助美利肯公司的员工了解什么是道德行为的指南。本准则并非旨在用于应对所有潜在情况的道德问题，因此美利肯公司为员工提供了多种途径来寻求更多指导。如果您对美利肯公司认为的“所做的是正确事情”有疑问，请联系您的经理、人力资源部、法务部，或值得信赖的、处于具有影响力的职位上的且对您的疑问或涉嫌违规行为方面具有专业知识的同事，以获得相关指导。

美利肯公司的所有员工都有责任举报任何涉嫌违反本准则、美利肯公司政策或有关法律的行为。您应当向经理、人力资源部、法务部或上述值得信赖的同事报告各项涉嫌违规行为。直接向美利肯公司的代表报告问题，是最有效的方法。如果您不方便直接向美利肯公司举报问题，您也可致电号码为1-866-327-8419的“美利肯道德规范帮助热线”（Milliken Ethics HelpLine）（请浏览 [www.milliken.com/ethics](http://www.milliken.com/ethics) 这一页面检索关于从美国以外的地区拨打热线的说明），通过这条热线您可以向与美利肯公司没有任何关系的合规代理人进行咨询。如果当地法律允许，您可以匿名举报。所有的报告会得到保密处理，认真对待，并进行恰当调查。

美利肯公司有严格的不得打击报复政策。不论举报是否属实，都禁止对举报涉嫌违反本准则或有关法律的行为的任何人进行打击报复或其他类型的恐吓。

### 年度确认声明

美利肯公司的所有员工都必须签署一份年度声明，确认其已阅读过并了解美利肯公司的《行为准则》。他们必须证明自己完全遵守本准则，并有义务举报自己或他人犯下的涉嫌违规行为。

## 确认书

我已仔细阅读过美利肯公司的《行为准则》，并了解遵守该准则的各项规定对于美利肯公司的重要性。

我完全明白以下各项规定对于美利肯公司的重要性：保护美利肯公司的声誉；保持一个安全、尊重且环保的工作场所；维护专有保护专利、保密信息；妥善处理美利肯公司的资金、资产和记录；正确使用美利肯公司的电子系统；美利肯公司的所有员工均遵守本行为准则中的各项原则。我并不知晓任何现有的或过去的、可能、会与美利肯公司的利益相冲突的情况。我不知道任何违反本行为准则的情况。以后在这方面如有任何进展，我会及时进行报告。

我完全明白，遵守适用于我们的业务行为的一切法律（包括禁止擅自复制包括计算机软件在内的、受版权保护的材料的法律），是美利肯公司的政策。

我进一步认识到，在美利肯公司的各个运营阶段均如实进行报告和会计，既是法律要求，也是美利肯公司政策的要求。

违反本《行为准则》或《美利肯政策手册》的行为，可根据公司的纪律处分程序进行纪律处分。美利肯政策手册可在内部互联网或人力资源部取得。本行为准则或美利肯政策手册中的任何内容如与适用的法律或法规相抵触，以后者为准。违反本《行为准则》或《美利肯政策手册》的行为，可根据公司的纪律处分程序进行纪律处分。美利肯政策手册可在内部互联网或人力资源部取得。如果本行为准则或 Milliken 政策手册中的任何内容都要求适用的法律较少，则适用后者。

---

美利肯员工姓名（请打印）

---

美利肯员工签名

---

日期

美利肯公司有严格的不得打击报复政策。任何人都不会因善意举报疑似违反道德或法律的行为而受到打击报复或惩罚。

